



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2021 YILLIK İŞ PLANI

Sayfa 1 / 1

YIL: 2021

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet ile İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
1	Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Kurulu	-	Gündem oluştuğunda	2547 sayılı kanunun 17. maddesi uyarınca
2	Fakülte Yönetim Kurulunun oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Gündem oluştuğunda	2547 sayılı kanunun 18. maddesi uyarınca
3	Bölümlerin faaliyete geçebilmesi için gereken akademik kadronun oluşturulması	Dekan/Bölüm Başkanlıkları	-	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	-	2547 sayılı kanunun 23.24.25.26 maddesi uyarınca
4	İdari personel yapısının oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2547 sayılı kanunun 52. maddesi uyarınca
5	Harcama birimlerinin bazı tertiplerinin destek hizmetleri tarafından yürütülmesine dair Rektörlük Oluru alınması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk/Rektörlük Makamı	-	5018 sayılı Kanun 60. Mad
6	Taşınır harcama birimi yönetim dönemi cetvellerinin muhasebe kaydına uygunluğu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	Ay sonuna kadar	Taşınır Mal Yön. Mad.34
7	Harcama yetkilisi ve (Gerçekleştirme Görevlisi) ödeme emri belgesi düzenleyicileri	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	-	5018 sayılı Kanun Mad. 31



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2021 YILLIK İŞ PLANI

Sayfa 2 / 1

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet ile İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
8	Birim performans göstergeleri verilerinin hazırlanması	Dekanın Görevlendireceği Akademik Personel/Fakülte Sekreteri		Bölüm Başkanlıkları	Strateji Geliştirme Daire.Bşk	15 gün	Maliye Bakanlığı, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
9	Birim faaliyet raporları hazırlanması (yıllık)	Dekan/Fakülte Sekreteri		Bölüm Başkanlıkları	Strateji Geliştirme Daire.Bşk	Temmuz Ayı sonuna kadar	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden
10	Faaliyet Raporunun birim web sayfasına giriş yapılması	Fakülte Sekreteri/Memur	-	-	-	-	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden
11	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Kalite Sorumluları	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	-	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
12	Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri	Dekan/Fakülte Sekreteri	Sürekli	Bölüm Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun

Sayfa 3 / 1



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2021 YILLIK İŞ PLANI

13	Günlük yazışmaların yapılması	Yazı İşleri Birimi	Sürekli	-	-	-	-
14	Akademik ve İdari Personelin Yıllık izin, Görev ve Mazeret İzinlerinin bilgi sistemine işlenmesi	Fakülte Sekreterliği/Yazı İşleri Birimi	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	2547 Sayılı Kanun-657 Sayılı Dev.Mem..Kanunu
15	Tüketim, Demirbaş vb. dayanıklı malzeme taleplerinin yapılması ve temin edilmesi	Fakülte Sekreterliği/Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	Kamu İhale Kanunu (4734 S.K.)
16	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin belirlenmesi	Dekanlık	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5018 Sayılı Kanun
17	Taşınır Yıl Sonu Hesapları	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Fakülte Sekreteri	-	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)
18	Memur Maaş İşlemleri	Mali İşler Memuru	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri/Maaş Mutemeti	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
19	Lisans Programı dosya hazırlık çalışmaları	Dekan/Bölüm Başkanları/ Fakülte Sekreteri	-	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
20	Akademik Kadro Talebi (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Gör. ve Araştırma Gör.)	Dekan/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
21	Öğretim Elemanı (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Gör. ve Araştırma Gör.) ilanına çıkılması ve başvuruların alınması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun